

Lic. Ernesto Salvador Flores Lérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTA AMELIA JUÁREZ GIRÓN</u>	CUI:	<u>1705 94580 0401</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-817-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>58373160</u>
Número de Factura:	<u>3036299822</u>	Serie:	<u>26A729E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3.500,00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14.000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

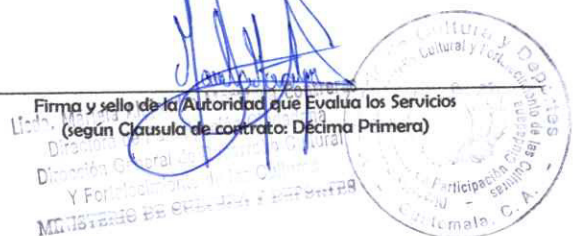
MARTA AMELIA JUÁREZ GIRÓN  
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTA AMELIA JUÁREZ GIRÓN</u>	CUI:	<u>1705 94580 0401</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-817-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>58373160</u>
Número de Factura:	<u>3036299822</u>	Serie:	<u>26A729E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3.500,00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14.000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

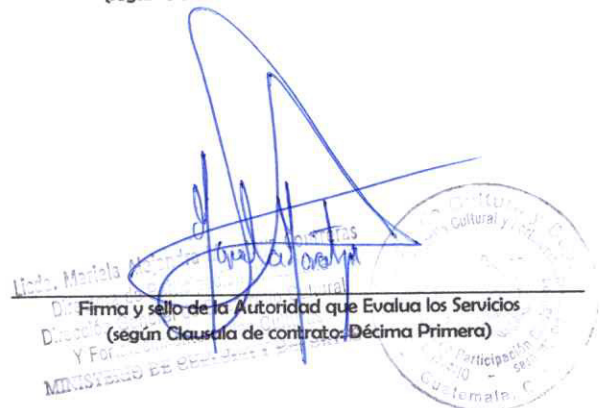

- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

MARTA AMELIA JUÁREZ GIRÓN  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTA AMELIA JUÁREZ GIRÓN</u>	CUJ:	<u>1705 94580 0401</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-817-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>58373160</u>
Número de Factura:	<u>3036299822</u>	Serie:	<u>26A729E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3.500,00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q14.000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		
Objetivos del Contrato:	"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).		

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a. Se logró mantener el orden del mobiliario, equipo tecnológico, se garantizó la limpieza y decoración durante y después acorde a la temática de los 30 eventos realizados en los espacios físicos para el desarrollo de las acciones que fueron programadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b. Se logró resguardar la imagen institucional de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango, a través del orden de los insumos, mobiliarios, limpieza en servicios sanitarios, material didáctico, orden de los recursos utilizados en los tableros, distribución equilibrada de espacios, se reparó el servicio de sanitario. Así mismo, se apoyó en gestiones y logística para el desarrollo de 30 actividades culturales dirigidos a estudiantes, hacedores culturales, lideresas, guías espirituales, autoridades indígenas y guardianes del patrimonio que contribuyeron al desarrollo cultural del pueblo Maya Kaqchikel del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- c. Se logró atender diariamente las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura utilizados en los ambientes de sala de talleres, sala de reuniones, sala de atención a los usuarios, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- d. Se logró documentar 30 actividades rutinarias de mantenimiento de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, se supervisó diariamente el funcionamiento de los servicios básicos, el servicio de agua potable fue suficiente para la atención de usuarios, se reportó a la autoridad superior desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango.

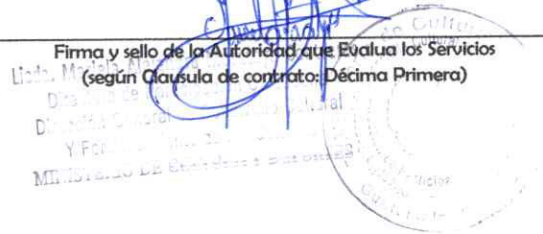
MARTA AMELIA JUÁREZ GIRÓN  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
 Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA